



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAGAGLIA"**

Via Casale Ricci, s.n.c. - 03100 FROSINONE (FR)

Tel. 0775-291002 Fax 0775-202516 e-mail: [fris01100q@istruzione.it](mailto:fris01100q@istruzione.it) e-mail pec: [fris01100q@pec.istruzione.it](mailto:fris01100q@pec.istruzione.it)

C.F.: 92057050608 C.M.: FRIS01100Q

- LICEO ARTISTICO "A.G. Bragaglia C. M. : FRSL011024
  - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " G. Galilei "
- Corso Ordinario: C.M. FRRI01101B - Corso Serale: C.M. FRRI01151R - Sede Carceraria: C.M. FRRI01102C

## Bilancio di competenze

Nome/cognome alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### 1. Dati anagrafici

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

DOMICILIO ( se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## 2. Dati percorso istruzione formazione

Scuola secondaria di primo grado \_\_\_\_\_ anno conseguimento \_\_\_\_\_

Frequenza scuola secondaria di sec .grado: 1°anno  2° anno

ALTRO

## 3. Dati esperienze formative non formali

Settore:

- Volontariato
- Associazioni
- Attività sportive
- Altro – specificare

## 4. Esperienze di autoformazione

- Settore Tecnologico/informatico
- Settore lingue
- Hobby
- Altro – specificare

## 5. Iscrizione

- 1° anno per la prima volta
- 1° anno per la seconda volta
- proveniente da altra scuola

## 6. Motivazione della scelta/Conoscenza figura professionale/progetto personale di sviluppo

### 6.1 Motivazioni della scelta

---

---

### 6.2 Progetto personale di sviluppo

---

---

### 6.3 Conoscenza figura professionale

---

---

## Esiti – colloquio - bilancio-documentazione

- diploma di Licenza Media conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
  - frequenza primo anno nella scuola secondaria di secondo grado \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
  - iscritto per la seconda volta
  - proveniente da altra scuola
  - esperienza formativa nei percorsi di Istruzione e/o formazione dopo il conseguimento del diploma di licenza media nel settore \_\_\_\_\_ e per anni \_\_\_\_\_
  - attestati:
- 

- competenze in ambito:
  - informatico
  - linguistico ( lingua straniera)
  - Altro (specificare)

### L'alunno mostra di

possedere competenze in ambito:

- elettrico/elettronico
- meccanico
- odontotecnico
- multimediale
- possedere competenze non formali acquisite in ambito lavorativo/sociale/sportivo
- avere un chiaro progetto di vita-sviluppo culturale e professionale
- possedere competenze acquisite in modo informale in ambito \_\_\_\_\_
- essere consapevole dell'impegno richiesto dal percorso di studi
- aver compiuto una scelta rispondente alle aspettative e al proprio progetto di vita
- possedere un linguaggio semplice, ma appropriato;

L'alunno ha partecipato in modo attivo e propositivo al colloquio, ascoltando, ponendo domande di chiarimento offrendo spiegazioni funzionali alle richieste. SI  NO

Osservazioni riguardo al colloquio di bilancio

---

---

---

---

---

L'alunno è invitato a produrre e a consegnare la documentazione relativa ai percorsi formali e non formali presso la segreteria didattica.

Lo stesso è informato e reso consapevole

- sugli esiti/finalità del colloquio bilancio e della conseguente attività formativa finalizzata all'accertamento delle competenze cognitive e metacognitive;
- sugli esiti intermedi;
- sul conseguente percorso formativo personalizzato;
- sui tempi e le modalità di svolgimento;
- sulla condivisione e negoziazione delle scelte effettuate;
- sulla sottoscrizione del patto formativo.
- 

Osservazioni riguardo al percorso – processo di condivisione/accettazione

---

---

---

da inserire nel Dossier Personale

data \_\_\_\_\_

Firma dell'Alunno

Firma del Tutor

---

---

## Bilancio di Competenze

DARE PROVA  
NO SOTTOPORRE A PROVA

TRAMITE EVIDENZE (documentabili/osservabili)

*Conferire valore a 'esperienze' pregresse. Selezione documenti diversi: esperienze di istruzione/formazione (es. titoli di studio, certificazioni lingue, informatiche, esperienze formative); di lavoro, tirocinio, volontariato, associazioni, attività sportive (settore, attività svolte, prodotti/risultati, conoscenze e competenze acquisite) da inserire in un dossier personale*

TRAMITE PROVE

*Prove in situazione. Osservazione di comportamenti e grado di partecipazione (es. cooperative learning) in situazioni reali o simulate, compiti di realtà, sviluppo di un progetto,.. valutati dal docente, autovalutati dal discente e oggetto di discussione docente/alunno/gruppo classe*

*Colloquio (intervista approccio biografico finalizzato ad avvalorare evidenze poco 'esplicite' e non documentabili o autocertificazioni incomplete o poco esplicite)*

*Prove cognitive/metacognitive di diversa tipologia: a risposta chiusa, aperta, miste*

## **Patto formativo**

Io \_\_\_\_\_ mi impegno, per il mio successo formativo a:

- rispettare le regole della convivenza civile
- partecipare alle attività d'aula con attenzione e partecipazione;
- svolgere, in modo puntuale e nel rispetto dei tempi, i compiti e i lavori assegnati per casa;
- essere munito di strumenti utili per il lavoro scolastico (libri di testo, quaderni, altro...)
- assumere un comportamento responsabile e rispettoso degli altri, degli arredi, e verso gli impegni di studio e laboratoriali;
- essere disponibile a collaborare con gli insegnanti e i compagni, rispettandone idee, modalità comunicative;
- uscire dall'aula solo con il permesso dei docenti e senza arrecare disturbo alle attività d'aula;
- comunicare ai docenti le difficoltà e discuterne le eventuali cause condividendo modalità per superarle;
- lavorare in un gruppo di lavoro assumendo con responsabilità ruoli ed impegni in funzione di un obiettivo comune;
- partecipare in modo propositivo a discussioni/confronti esercitando l'ascolto, l'accettazione del pensiero altrui ed esponendo opinioni senza essere polemico.
- Valutare/discutere/con il docente le scelte effettuate motivandole ed eventuali interventi formulare richieste di chiarimento e discuterle con il docente, il gruppo classe.
- rispettare quanto sottoscritto nel patto formativo

I docenti ed i Tutor si impegnano a:

- informare/presentare in modo chiaro il lavoro da svolgere, le competenze da acquisire;
- rappresentare, motivare e condividere il metodo, le modalità sul come procederà il lavoro didattico e l'impegno richiesto dallo stesso;
- rappresentare e giustificare l'impegno richiesto dai lavori da svolgere a casa e le modalità per verificarne/discuterne lo svolgimento e l'esito;
- ascoltare i bisogni/difficoltà ed individuare/discutere e condividere strategie per rimuoverli;
- informare /riflettere e condividere modalità e strategie di valutazione;
- rendere trasparenti gli esiti delle verifiche e farne oggetto di discussione/riflessione con il singolo, con il gruppo classe;
- illustrare le schede di correzione/valutazione fornendo chiarimenti sugli indicatori per la valutazione del colloquio, delle prove scritte, dei questionari chiarendo i livelli di valore utilizzati;
- informare con adeguato anticipo i tempi, la tipologia e le modalità di svolgimento e le conoscenze/abilità richieste dalle prove di verifica;
- concordare con i docenti ed i tutor i tempi delle verifiche orali e/o scritte al fine di evitare che l'alunno sia sottoposto a più di due verifiche nell'arco di una giornata;
- evitare di interrogare il lunedì, se non indispensabile;
- rappresentare e condividere con i genitori le modalità e strategie risolutive per eventuali disagi mostrati nella vita scolastica, sia riguardo gli aspetti comportamentali che di apprendimento, in presenza dell'alunno e dopo aver informato l'alunno della necessità di coinvolgere il genitore;
- creare un clima di classe sereno, collaborativo, di aiuto reciproco incoraggiando gli alunni ad essere protagonisti del proprio apprendimento e sostegno all'apprendimento dell'altro;
- favorire il successo di tutti ed ognuno sostenendo ogni allievo nel processo di apprendimento;
- rispettare quanto sottoscritto nel patto formativo.